



ÇALIŞMA DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ
Yabancı İşçilerin İşten Ayrılma Bildirgesi

Çalışma İzni Başvuru No:/20....

İşverenin / İşyerinin Adı:

İşyeri İhtiyat Sandığı Sicil No:

İşyeri Sosyal Sigorta Sicil No:

Çalışma Dairesi Tescil No:

İşyeri Telefon No:

İşten Ayrılan Adı Soyadı:

Çalışma İzni Başlangıç - Bitiş Tarihi:

İşten Ayrılma Tarihi:

Çalışan İhtiyat Sandığı No:

Sosyal Sigorta No:

Çalışan Pasaport No:

Çalışan TC Kimlik No:

Çalışan Doğum Tarihi:

Çalışan Telefon No:

Çalışan Meslek:

İşten Ayrılma Sebebi:

İşçi (Çalışan)	İşverenin veya Vekilinin
İmza:	İmza:
	Adı Soyadı:

İmza Tarihi:

Not: Bu Bildirge iki (2) nüsha olarak doldurulacaktır. İmzalandıktan sonra bir adet İşçide bir adet işverende kalacaktır. Portala sadece imzalı olanın bir nüshası yüklenmelidir.

Değiştirilmiş ve Birleştirilmiş Şekliyle 63/2006 Sayılı Yabancıların Çalışma İzinleri Yasası'nın 17(1) maddesi gereği; iş ilişkisi sona eren yabancı uyruklu işçinin iş ilişkisinin sona erdiği, işten ayrılma tarihinden itibaren en geç 21 (yirmi bir) gün içinde bildirilmesi zorunludur. Yasa'nın 17(1) maddesi tahtında bildirilmeyen her işçi için yürürlükteki aylık brüt asgari ücretin yarısı kadar idari para cezası uygulanır.

(Form.ÇSB.Yİ.11)